



برقراری حقوق بازنشستگی خویش فرمائی

۱ خدمت گیرندگان

مشترکین صندوق بازنشستگی کشوری که پس از قطع رابطه (استعفاء، اخراج، بازخریدی) با صندوق قرارداد خویش فرمائی منعقد نموده و به شرایط عمومی بازنشستگی نائل شده اند.

۲ نحوه دسترسی به خدمت

مراجعه به واحدهای اجرایی صندوق بازنشستگی کشوری و ارائه درخواست کتبی بازنشستگی

۳ اهم قوانین و مستندات مربوط

قانون مدیریت خدمات کشوری

۴ مدارک مورد نیاز

۱. قرارداد خویش فرمائی
۲. درخواست کتبی بازنشستگی
۳. مدارک استخدامی در صورت لزوم
۴. سایر مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری

۵ مراحل انجام کار

۱. مراجعه متقاضی و ارائه مدارک
۲. ثبت مدارک و بررسی شرایط سابقه پرداخت کسور
۳. تکمیل اطلاعات در سیستم و ایجاد دفتر کل (شناسه شناسایی) در سیستم
۴. احراز واریز کامل کسور پس از عقد قرارداد خویش فرمائی
۵. صدور حکم برقراری حقوق بازنشستگی و ارائه به خویش فرما

۶ مدت زمان انجام خدمت

در صورت کامل بودن مدارک با رعایت حق تقدم سایر مراجعین حداکثر یک روز کاری

۷ تعداد مراجعه حضوری

سه بار مراجعه

۸ دستگاههای اجرایی مرتبط

دستگاه اجرایی محل خدمت حسب مورد

