



## برقراری حقوق وظیفه وراثت شاغلین کسورپرداز

### ۱ خدمت گیرندگان

– وراثت واجد شرایط شاغلین کسورپرداز متوفی مشترک صندوق بازنشستگی کشوری

### ۲ نحوه دسترسی به خدمت

دستگاه اجرایی مطابق مقررات موضوعه، درخواست وراثت واجد شرایط را به همراه مدارک برقراری حقوق وظیفه به واحد اجرایی صندوق ارسال می نماید.

### ۳ اهم قوانین و مستندات مربوط

۱. قانون استخدام کشوری
۲. قانون برقراری حقوق وظیفه در مورد فرزندان و نوادگان اناث مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲
۳. قانون مدیریت خدمات کشوری
۴. قانون اصلاح پاره ای از مقررات مربوط به حقوق بازنشستگی، بانوان شاغل، خانواده ها و سایر کارکنان مصوب ۱۳۷۹/۲/۱۳
۵. قانون پرداخت حقوق وظیفه به فرزندان مستخدمین متوفی مصوب ۱۳۵۵/۱۱/۳

### ۴ مدارک مورد نیاز

۱. گواهی فوت
۲. تصویر اولین شناسنامه ارائه شده در بدو استخدام و اولین حکم استخدام رسمی مستخدم
۳. تکمیل فرم های شماره ۱، ۲ و ۳
۴. تأییدیه کمیته مصوبات حقوق وظیفه و ارفاقی جانبازان برای شاغلینی که به سبب انجام وظیفه فوت نموده اند.
۵. سایر مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۱۳۸۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری

### ۵ مراحل انجام کار

۱. ثبت مدارک ارسال شده از دستگاه اجرایی محل خدمت
۲. بررسی مدارک و تکمیل اطلاعات در سیستم
۳. صدور حکم برقراری حقوق وظیفه وراثت و ارسال حکم به دستگاه اجرایی

### ۶ مدت زمان انجام خدمت

در صورت کامل بودن مدارک و با رعایت حق تقدم سایر مراجعین حداکثر ۱ ساعت کاری

### ۷ تعداد مراجعه حضوری

عدم نیاز به مراجعه حضوری

### ۸ دستگاه های اجرایی مرتبط

– دستگاه اجرایی محل خدمت

