



قطع حقوق بازنشستگی یا وظیفه

۱ خدمت گیرندگان

بازنشستگان و موظفین صندوق بازنشستگی کشوری

۲ نحوه دسترسی به خدمت

۱. ارائه درخواست به دستگاه اجرایی محل خدمت به همراه مدارک مورد نیاز جهت ارسال به صندوق
۲. کسب اطلاعات از طریق استعلام از سازمان ثبت احوال کشور
۳. کسب اطلاعات از طریق استعلام از وزارت امور خارجه
۴. کسب اطلاعات از طریق استعلام از طریق سامانه بانک اطلاعات ایرانیان و سایر صندوق های بازنشستگی

۳ اهم قوانین و مستندات مربوط

۱. قانون استخدام کشوری
۲. قانون برقراری حقوق وظیفه در مورد فرزندان و نوادگان انات مصوب ۱۳۶۳/۱۰/۲
۳. قانون مدیریت خدمات کشوری
۴. قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران
۵. بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۵۶۷ مورخ ۲۵/۱۰/۳۰ صندوق ۱۳۸۵

۴ مدارک مورد نیاز

۱. استعلام از ثبت احوال، وزارت امور خارجه یا سامانه بانک اطلاعات ایرانیان و سایر صندوق های بازنشستگی
۲. مدارک مربوط به خروج از شرایط دریافت حقوق وظیفه (از جمله گواهی فوت، حکم اعاده به خدمت، گواهی اشتغال، عقد نامه، خروج از شرط سنی فرزند ذکور حسب مورد)
۳. مدارک مورد نیاز طبق بخشنامه شماره ۲۵۰/۱۲۹۵۶۷ مورخ ۲۵/۱۰/۳۰ صندوق بازنشستگی کشوری

۵ مراحل انجام کار

۱. ثبت نامه دستگاه اجرایی به همراه مدارک مربوط
۲. بررسی مدارک و تکمیل اطلاعات در سیستم
۳. صدور حکم قطع موقت یا دائم حقوق بازنشستگی و وظیفه

۶ مدت زمان انجام خدمت

در صورت کامل بودن مدارک و حق تقدم سایر مراجعین حدوداً ۱۰ دقیقه

۷ تعداد مراجعه حضوری

عدم نیاز به مراجعه حضوری

۸ دستگاه های اجرایی مرتبط

۱. دستگاه اجرایی محل خدمت
۲. سازمان ثبت احوال کشور
۳. وزارت امور خارجه
۴. سایر صندوق های بیمه ای و حمایتی

