

# صدور معرفی نامه برای دریافت حقوق بازنشستگان و موظفین مقیم خارج از کشور

## ۱ خدمت گیرندگان

بازنشستگان و موظفین  
(فقط همسر) مقیم خارج  
از کشور و وکلای آنان



## ۲ نحوه دسترسی به خدمت

۱. ورود به سایت صندوق  
بازنشستگی کشوری ([www.cspf.ir](http://www.cspf.ir))  
۲. مراجعه به سفارت یا کنسولگری  
ایران در کشور محل اقامت جهت  
دریافت وکالت نامه جدید



## ۳ مدارک مورد نیاز

۱. وکالتنامه تایید شده توسط  
سفارت سفارت یا کنسولگری  
ایران در کشور محل اقامت  
۲. شماره شناسه دریافت شده در  
زمان احراز هویت اینترنتی (در صورتی  
که از تاریخ صدور وکالتنامه یکسال  
گذشته باشد)



۳. دفترچه حساب بانکی  
۴. کارت شناسایی ملی و شناسنامه

## ۴ مراحل انجام کار

۱. ورود به سایت اینترنتی صندوق به  
آدرس ([www.cspf.ir](http://www.cspf.ir)) و ارسال اطلاعات  
موکل (دفترکل و کد ملی حقوق بگیر) و وکیل از طریق  
اینترنت به صندوق و دریافت کد رهگیری  
۲. ارسال یک پیام متنی از طریق  
پیام رسان skype و با **ID:cspfir** یا **ID:cspf۲**  
و سپس برقراری ارتباط تصویری  
۳. دریافت شماره شناسایی (رمز) و  
اعلام آن به وکیل جهت مراجعه  
به واحدهای اجرایی صندوق  
۴. صدور معرفی نامه دریافت حقوق به  
وکیل از سوی صندوق جهت مراجعه به بانک



## ۵ مدت زمان انجام خدمت

در صورت عدم وجود  
متقاضیان در صف  
بررسی کارشناس صندوق  
(بخش اینترنتی) حداکثر  
۱۵ دقیقه و همچنین ۱۰  
دقیقه برای دریافت  
معرفی نامه



## ۶ تعداد مراجعه حضوری

یک بار جهت دریافت معرفی نامه  
بانک



## ۷ دستگاه‌های اجرایی مرتبط

بانک صادرات، سفارت  
یا کنسولگری ایران در  
کشور محل اقامت، وزارت  
امور خارجه

